

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
МАДОУ №15
СУОТ.П-01-2025

город Ростов-на-Дону
2025 г.

Оглавление

1. Введение	3
2. Ссылки на регламентирующие документы	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Политика в области охраны труда	7
5. Цели в области охраны труда	8
6. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	8
7. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда	17
7.1. Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда	17
7.2. Процесс управления профессиональными рисками	18
7.3. Процесс проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников	19
7.4. Процесс обучения работников по охране труда	19
7.5. Процесс обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	20
7.6. Процесс обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	21
7.7. Процессы обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов	21
7.8. Процесс обеспечения безопасности работников подрядных организаций	22
7.9. Процесс организации санитарно-бытового обеспечения работников	22
7.10. Процесс обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	23
7.11. Процесс обеспечения социального страхования работников	24
7.12. Процесс взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	25
7.13. Процесс реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварийные ситуации, профессиональные заболевания и потенциально опасные ситуации	25
8. Планирование мероприятий по реализации процессов	26
9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	27
10. Планирование улучшения функционирования СУОТ	28
11. Управление документами СУОТ	28

1. Введение

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МАДОУ №15. СУОТ.П-01-2025 (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также с учетом иных нормативных документов, ссылки на которые приведены в разделе 2 настоящего Положения.

1.2. Положение устанавливает требования к внедрению системы управления охраной труда (далее – СУОТ), и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в МАДОУ №15.

1.3. (далее – Организация), а также к разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, к разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Настоящее Положение создано с целью исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Руководителя Организации, с учетом потребностей и ожиданий работников Организации, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Настоящее Положение является основополагающим стандартом СУОТ в Организации, устанавливает права, ответственность, функции работников Организации при обеспечении функционирования СУОТ.

1.6. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.7. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Организации.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.9. Действие СУОТ распространяется на всех объектах (территории, во всех зданиях и сооружениях и т.п.) Организации.

1.10. Требования СУОТ обязательны для всех работников Организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на ее территории, в зданиях и сооружениях.

1.11. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

1.12. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Ссылки на регламентирующие документы

2.1. Перечень нормативных документов приведен в таблице ниже.

Нормативные документы	
Внешние	
1.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
3.	Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
4.	Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
5.	Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
6.	Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
7.	Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
8.	Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»
9.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
10.	Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
11.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
12.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
13.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
14.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение термина
1.	Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в

№	Термин	Определение термина
		области охраны труда организации и процедуры по достижению этих целей
2.	Внутренний аудит СУОТ	Полная или частичная проверка системы управления ОТ в организации, выполняемая квалифицированными независимыми аудиторами данной организации
3.	Место проведения работ	Физическая зона, находящаяся под контролем МАДОУ №15, где работник должен находиться, или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей
4.	Инцидент	Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая
5.	Наблюдение за состоянием здоровья работников	Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы
6.	Наблюдение за производственной средой	Общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения
7.	Непрерывное совершенствование	Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом
8.	Несчастный случай на производстве	Событие, в результате которого работник погиб или получил повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей или работ в интересах Организации (ч. 1 ст. 227 ТК РФ)
9.	Оценка рисков	Процесс оценивания риска(ов), связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих мер управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск(и) приемлемым или нет
10.	Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющие работы по договору подряда, а также по договору оказания услуг (при оказании услуг на территории Организации)
11.	Происшествие	Событие, нарушившее обычный ход вещей
12.	Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МАДОУ №15
13.	Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
14.	Риск	Влияние неопределенности. Комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия, подверженности или частоты взаимодействия с потенциально опасным событием или воздействием и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны данным событием или воздействием

№	Термин	Определение термина
15.	Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни	Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе
16.	Опасность	Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности
17.	Микрповреждение (микротравма)	Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников
18.	Небезопасное событие / инцидент без последствий / нереализованный риск / потенциально опасная ситуация (Near Miss)	Небезопасное событие или серия событий, которое могло бы привести к травме или болезни работников, ущербу собственности/недвижимости или прерыванию бизнеса. Как правило, событие не наступило и было предотвращено, никто не пострадал.
19.	Инцидент по охране труда	Комплекс событий, к которым относятся: несчастные случаи, микрповреждения (микротравмы), аварийные ситуации, профессиональные заболевания и потенциально опасные ситуации

3.2. Иные термины, используемые, но не определенные в Положении, должны толковаться в соответствии с российским законодательством.

3.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения с соответствующими определениями:

№	Сокращения	Обозначения
1.	Организация	МАДОУ №15
2.	Руководитель Организации	Заведующий
3.	Ответственный по охране труда	Ответственный за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда в МАДОУ №15
4.	Ответственные по охране труда на рабочих местах	Ответственные за обеспечение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах МАДОУ №15
5.	ЛНА	Локальный нормативный акт
6.	НПА	Нормативно-правовой акт
7.	ОТ	Охрана труда
8.	СОУТ	Специальная оценка условий труда
9.	СУОТ	Система управления охраной труда
10.	Политика	Политика в области охраны труда
11.	ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
12.	Цели	Цели Организации в области охраны труда
13.	Положение	Положение о системе управления охраной труда в МАДОУ №15 СУОТ.П-01-2025

4. Политика в области охраны труда

4.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией Организации о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2. Политика (стратегия) по охране труда является разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

4.3. Политика в области охраны труда разрабатывается и оформляется отдельным ЛНА и утверждается Руководитель Организации.

4.4. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- а) локальным актом или разделом локального акта Организации, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников обеспечение безопасных условий труда, защита жизни и здоровья работников.
- б) публичной декларацией Организации о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.5. Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ Организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства Руководителя Организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство Руководителя Организации совершенствовать СУОТ.

4.6. Политика является общедоступной.

4.7. Доведение Политики до каждого работника осуществляется:

- а) при приеме на работу;
- б) на совещаниях по охране труда;
- в) в рамках обучения по охране труда;
- г) размещением информации на внутреннем корпоративном портале и/или информационных стендах.

4.8. Информирование внешних заинтересованных сторон о Политике осуществляется:

- а) на конференциях и выставках по спектру деятельности Организации;
- б) через средства массовой информации;
- в) при участии в тендерах и заключении договоров с заказчиками, поставщиками материалов и оборудования, подрядчиками и другими заинтересованными сторонами.

4.9. Политика постоянно анализируется на актуальность и соответствие целям и задачам в области охраны труда, подлежит пересмотру при изменении требований законодательства по охране труда, реструктуризации Организации, технологических изменениях в Организации и т.п.

4.10. Понимание работниками организации Политики проверяется в рамках проведения внутреннего аудита СУОТ.

4.11. В соответствии с основными направлениями политики в области охраны труда Организация определяет основные цели и задачи для определенного периода времени с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

4.12. Ответственные лица по охране труда организации обеспечивают доведение политики в области охраны труда до сведения работников, понимание и поддержку ее на всех ее уровнях управления.

5. Цели в области охраны труда

5.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно-правовым актом Организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

5.2. Основные цели Организации в области охраны труда (далее – Цели) достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий по охране труда утвержденных в Организации.

5.3. Цели формируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

5.4. При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

5.5. При планировании достижения целей должны быть определены:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственные лица;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Организации.

5.6. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

5.7. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

5.8. Для достижения заявленных целей Организация принимает на себя следующие обязательства:

- а) обеспечить соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда профессиональной безопасности и здоровья;
- б) обеспечить безопасные условия труда, предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья, снижение профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;
- в) осуществлять выявление, оценку и управление профессиональными рисками с учетом особенностей функционирования организаций и характерных видов деятельности;
- г) обеспечить эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;
- д) привлекать работников организации к активному участию в работах по охране труда.

5.9. Руководитель Организации гарантирует выделение ресурсов, создание всех необходимых условий для реализации заявленных обязательств. Любые инициативы работников Организации и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут поддержаны и по достоинству оценены.

6. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

6.1. Общие положения

6.1.1. Для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ Руководитель Организации обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

6.1.2. Руководитель Организации обязан создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из

оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.1.3. С целью обеспечения безопасных условий труда Руководитель Организации делегирует предусмотренные Трудовым кодексом обязанности и права путем назначения работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий.

6.1.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Организации осуществляется с использованием уровней управления.

6.1.5. Организация работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложено исполнение данных обязанностей.

6.1.6. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень Организации в целом.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Организации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

На уровне управления, указанном в подпункте «а» п. 6.1.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей в том числе ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- б) лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложена ответственность за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;
- в) непосредственно работников.

На уровне управления, указанном в подпункте «б» п. 6.1.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно Организации, его представителя в лице Руководителя Организации;
- б) заместителей Руководителя Организации;
- в) заместителей Руководителя Организации по направлениям производственной деятельности, в том числе ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- г) лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложена ответственность за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

6.1.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, непосредственная организация работ по применению, эффективному функционированию и совершенствованию СУОТ закрепляется в отдельных ЛНА Организации.

6.1.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Организации.

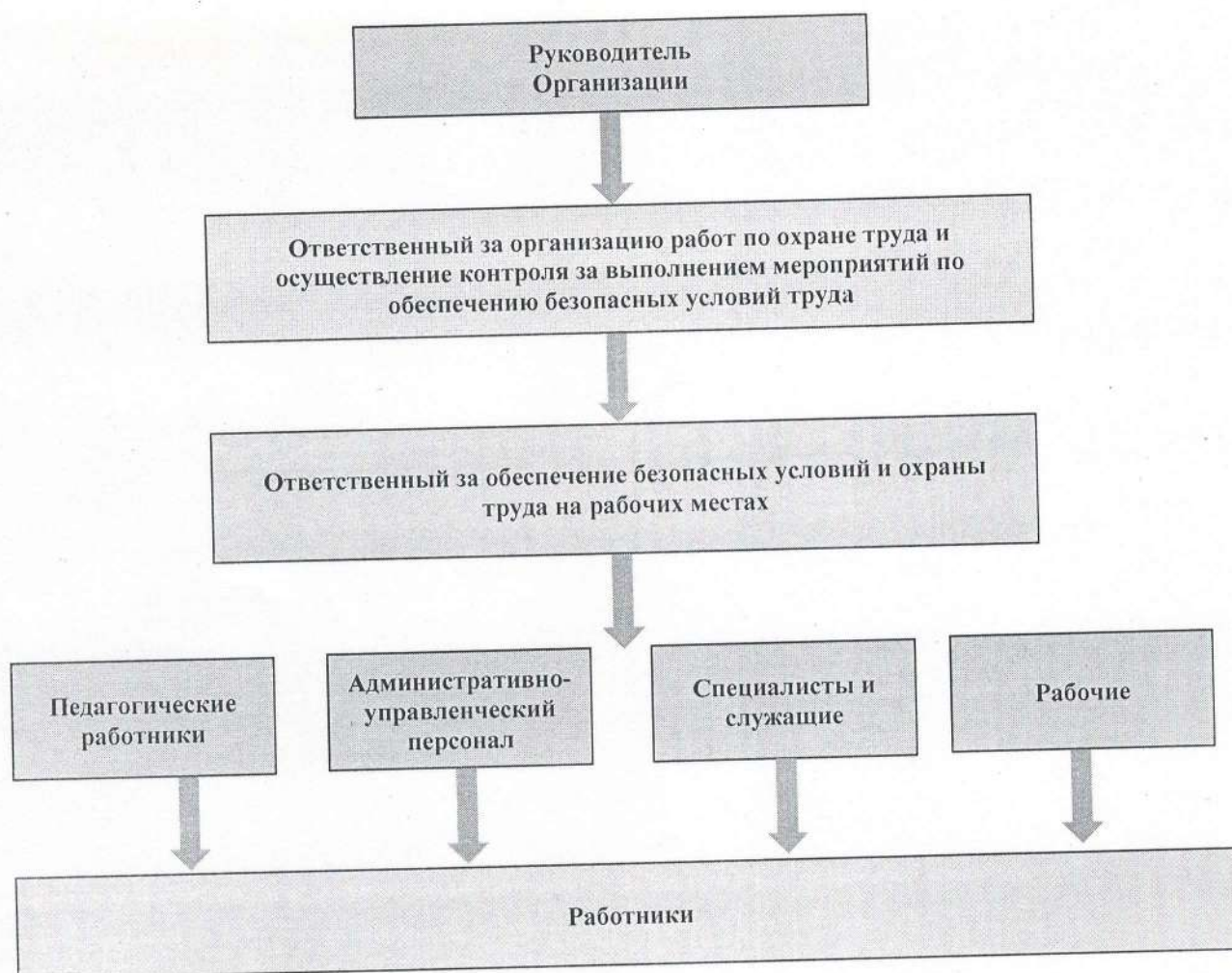
Участие работников в управлении охраной труда осуществляют при проведении:

- а) специальной оценки условий труда;
- б) производственного контроля;
- в) контроля и оценке состояния условий и охраны труда в Организации;
- г) оценка уровней профессиональных рисков.

6.1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации в соответствии с требованиями применяемых в Организации нормативных правовых актов.

6.2. Структура управления охраной труда

6.2.1. Структура управления охраной труда в Организации представлена ниже.



6.3. Распределение обязанностей в рамках СУОТ

6.3.1. Распределение обязанностей в рамках СУОТ закрепляется в отдельных ЛНА, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда в Организации.

6.3.2. Руководитель Организации:

- а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- б) обеспечивает:
 - соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - создание и функционирование СУОТ;
 - соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - приобретение и выдачу за счет собственных средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно Единым типовым нормам их выдачи;
 - приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации.

в) организует:

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - управление профессиональными рисками;
 - и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.
 - учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- г) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- д) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложена ответственность за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;
- е) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложена ответственность за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;
- ж) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- з) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- и) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- к) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- л) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

6.3.3. Руководитель Организации через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

а) обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда в Организации;
 - наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
 - организацию кадровыми, техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для достижения поставленных целей и задач в области охраны труда.
- б) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- в) вправе делегировать функции и полномочия в области охраны труда иным должностным лицам Организации и/или аккредитованной организации, оказывающей услуги в области охраны труда;
- г) определяет и утверждает Политику в области охраны труда;
- д) утверждает:
 - систему предупреждения профессиональных рисков, а также любые изменения, которые могут в нее вноситься;
 - ЛНА по охране труда в Организации.
- е) поощряет сотрудничество и поддержку в вопросах охраны труда со стороны всех ответственных лиц по охране труда Организации;
- ж) по представлению лиц, ответственных за охрану труда (в соответствии с ЛНА) рассматривает и утверждает общие и (или) конкретные цели и задачи, устанавливаемые в СУОТ;
- з) получает от лиц, ответственных за охрану труда (в соответствии с ЛНА) информацию об их действиях по реализации и применению СУОТ в Организации.

6.3.4. Лицо, ответственное за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда в Организации в соответствии с приказом Руководителя Организации:

- а) обеспечивает:
 - создание и функционирование СУОТ;
 - соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - разработку, согласование, пересмотр инструкций по охране труда для работников Организации;
 - приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда в Организации;
 - хранение, стирку, химическую чистку, сушку, обеспыливание, обезжиривание и ремонт специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
 - хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.
- б) организует:
 - ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
 - безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - в соответствии с ТК РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - управление профессиональными рисками;
 - проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условия труда рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Организации.
- в) контролирует:
- обеспечение работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - соблюдение требований охраны труда в Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - состояние условий и охраны труда;
 - обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - устранение имеющихся нарушений требований охраны труда;
 - своевременное проведение соответствующими подразделениями/службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
 - эффективность работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - контролирует актуализацию записей и хранение документов.
- г) участвует:
- в разработке и пересмотре ЛНА по охране труда;
 - в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
 - в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - в управлении профессиональными рисками;
 - в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
 - в проверках (обследованиях) технического состояния помещений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты, работающих;
 - в работе комиссии внутреннего аудита по охране труда;
 - в учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- д) разрабатывает:
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований НПА по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - программу вводного инструктажа по ОТ;
 - годовые цели по охране труда Организации.
- е) составляет:
- перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - списки работников, направляемых на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
 - перечень работ, при которых необходимо прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.
- ж) анализирует:
- степень достижения целей по охране труда, установленных для Организации;

- результаты внутренних и внешних аудиторских проверок в рамках СУОТ;
 - информацию о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с управлением вопросами охраны труда;
 - причины производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.
- з) осуществляет:
- руководство организационной работой по охране труда в Организации, координирует работу структурных подразделений;
 - оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - информирование работников от лица Организации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
 - информирование работников Организации о вводимых в действие новых законодательных и иных НПА по охране труда.
- и) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- к) составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- л) рассматривает заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также информирует работников о выполненных мероприятиях;
- м) отстраняет от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, соответствующие инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе необходимые средства защиты, нарушающих требования законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, а также локальных нормативных актов по охране труда Организации;
- н) дает разъяснения руководителю Организации и ответственным по охране труда относительно требований действующего законодательства в области охраны труда;
- о) отслеживает и контролирует выполнение установленных задач и периодических планов мероприятий и программ по ОТ;
- п) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- р) выносит предложения руководителю Организации о поощрении работников за разработку инициатив по улучшению методов и процедур выполнения работ с целью обеспечения эффективной защиты работников от возможных профессиональных рисков.

6.3.5. Лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах в соответствии с приказом Руководителя Организации:

- а) обеспечивает:
- функционирование СУОТ;
 - условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении в соответствии с приказом Руководителя Организации;
 - допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
 - в структурном подразделении безопасность оборудования, технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
 - исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний), лица, на которое приказом Руководителя Организации возложена ответственность за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;
 - наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - разработку программ первичного и повторного инструктажей по ОТ;
 - наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.
- б) организует:
- своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда работников структурного подразделения;
 - приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно Единым типовым нормам их выдачи.
- в) контролирует:
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, правильность применения средств индивидуальной защиты, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
 - своевременное отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, а также периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.
- г) участвует:
- в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
 - в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - в организации управления профессиональными рисками;
 - в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - в работе комиссии внутреннего аудита по охране труда;
 - в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
 - в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
- д) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- е) имеет право останавливать работу неисправного технологического оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом Руководителя Организации, либо его заместителя;
- ж) немедленно устраняет обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих, ответственное лицо обязано докладывать Руководителю Организации.
- з) обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- и) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- к) принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- л) своевременно информирует Руководителя Организации (его заместителя) об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- м) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

6.3.6. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в соответствии с приказом Руководителя Организации:

- а) контролирует:
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Организации, соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - предоставление льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда.
- б) обеспечивает:
 - своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками Организации;
 - информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации;
 - своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.
- в) участвует:
 - в подготовке перечней профессий и должностей, подлежащих медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию;
 - в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
 - в организации проведения специальной оценки условий труда.

6.3.7. Бухгалтер:

- а) обеспечивает целевое расходование средств, выделяемых на обеспечение требований охраны труда;
- б) осуществляет:
 - бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
 - учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
 - контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.
- в) участвует:
 - в составлении плана мероприятий по охране труда;
 - в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

6.3.8. Работник Организации:

- а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

- б) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению в соответствии с графиком;
- в) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- г) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда в Организации;
- д) содержит в чистоте свое рабочее место;
- е) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- ж) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- з) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- к) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- л) ознакомливается со своими трудовыми правами, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации.
- м) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- н) сообщает непосредственному руководителю о получении микротравмы, а также об обстоятельствах и причинах, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы);
- о) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- п) изучает и соблюдает правила, процедуры и инструкции, связанные с его работой, и, в частности, те, которые относятся к безопасному выполнению работ;
- р) при несчастном случае обязан оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих;
- с) обязан немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели;
- т) обязан принимать меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызывает усугубления ситуации).

7. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда

7.1. Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда

7.1.1. Специальная оценка условий труда – это комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств коллективной защиты работников.

7.1.2. С целью организации процесса организации и проведения специальной оценки условий труда, исходя из специфики своей деятельности, **Положением об организации и проведения специальной оценки условий труда** в Организации установлен (определен) порядок:

- а) создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- в) осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Организации;

- г) урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) использования результатов специальной оценки условий труда.

Организация и проведение СОУТ осуществляется с целью реализации обязанности руководителя Организации по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

7.1.4. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

7.1.5. В случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

7.2. Процесс управления профессиональными рисками

7.2.1. Процесс управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда в Организации и включает в себя следующие основные элементы:

- а) цели по достижению в области управления профессиональными рисками;
- б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- в) контроль функционирования управления профессиональными рисками;
- г) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны Организации и его представителей.

7.2.2. Процесс управления профессиональными рисками осуществляется в соответствии с **Положением о системе управления профессиональными рисками** в Организации.

7.2.3. В рамках системы управления профессиональными рисками осуществляется реализация следующих основных этапов:

- а) идентификация опасностей – выявление опасностей и формирование реестра опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков – определение степени риска для каждой из выявленных опасностей – соотношение тяжести последствий и вероятности реализации;
- в) управление профессиональными рисками.

7.2.4. Процедура управления профессиональными рисками в, осуществляемая в соответствии с **Положением о системе управления профессиональными рисками** в Организации:

- а) соответствует видам деятельности, характеру и масштабам рисков в Организации в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- б) включает в себя обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;
- в) включает в себя обязательства по обеспечению соответствия применимым к Организации законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;
- г) доступна всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находится в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

7.2.5. По результатам оценки профессиональных рисков утверждается и реализуется план управления профессиональными рисками.

7.2.6. Оценке подвергается текущая, прошлая и будущая деятельность Организации.

7.2.7. Перед изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают профессиональные риски на рабочих местах.

7.2.8. Профессиональные риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

7.3. Процесс проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников

7.3.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики своей деятельности, в Организации:

- а) устанавливается в соответствии с **Положением о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и психиатрических освидетельствований** в Организации порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- б) определяется список профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- в) разрабатывается поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- г) согласуется с медицинской организацией календарный план по организации и проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

7.3.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников включает в себя следующие основные мероприятия:

- а) предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры работников;
- б) психиатрическое освидетельствование;
- в) предсменный (предрейсовый), послесменный (послереисовый), медицинские осмотры;
- г) медицинские осмотры в течение рабочего дня;
- д) медицинские осмотры перед выполнением отдельных видов работ;
- е) медицинское обеспечение работников.

7.3.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями. Ссылки на регламентирующие документы приведены в Разделе 2 настоящего Положения.

7.3.4. Медицинское обеспечение работников проводится в целях оказания неотложной медицинской помощи и профилактики инфекционных и общих неинфекционных заболеваний работников, создании помещений (постов) для оказания медицинской помощи и первой помощи пострадавшим.

7.3.5. Психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

7.4. Процесс обучения работников по охране труда

7.4.1. С целью организации процесса обучения работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, в Организации установлен порядок подготовки работников в сфере охраны труда в соответствии с **Положением об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников** в Организации.

7.4.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

7.4.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда работников Организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

7.4.4. Подготовка работников в сфере охраны труда осуществляется:

- а) проведением вводных инструктажей с работниками, принимаемыми на работу;
- б) проведением с работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)
- в) проведением с работниками целевых инструктажей по охране труда;
- г) проведением с работниками стажировки по охране труда на рабочем месте;
- д) проведением обучения требованиям охраны труда в зависимости от категории работников:
 - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
 - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
 - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- е) проведением обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ж) изучением вопросов охраны труда и проведением проверки знаний требований охраны труда работникам;
- з) проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой (дублированием) и проверки знания у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- и) организацией и оборудованием кабинетов, уголков и стендов по охране труда;
- к) приобретением обучающих автоматизированных комплексов, созданием и приобретением видеофильмов, мультимедийных обучающих программ по вопросам охраны труда;
- л) приобретением плакатов, учебных макетов и тренажеров по охране труда.

7.4.5. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.5. Процесс обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

7.5.1. Для организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Организации:

- а) **Положением об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами** в Организации устанавливается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, а также устанавливается порядок обеспечения работников смывающими средствами;
- б) Руководителем Организации утверждаются:
 - Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Организации;

7.5.2. Обеспечение средствами индивидуальной защиты в Организации осуществляется путем:

- а) определения фактической потребности в специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ (далее – СИЗ);
- б) своевременного составления заявок, оформления документов и приобретением необходимых СИЗ, в том числе в автоматизированном режиме;
- в) организации приемки, а также проверки качества, маркировкой и испытанием специальной одежды и специальной обуви;
- г) организации хранения СИЗ;
- д) подбора СИЗ по соответствующим условиям труда, подбором новых видов специальной одежды и специальной обуви для отдельных профессий работников, у которых изменяются условия труда и виды выполняемых работ;
- е) организации своевременного ремонта, стирки и чистки специальной одежды и специальной обуви.

7.5.3. Обеспечение смывающими средствами в Организации осуществляется путем:

- а) составления норм бесплатной выдачи смывающих средств;
- б) своевременной закупкой и выдачи смывающих средств работникам.

7.6. Процесс обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

7.6.1. Процесс обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений устанавливается **Положением о безопасной эксплуатации зданий и сооружений** в Организации.

7.6.2. Безопасность здания или сооружения в процессе эксплуатации должна обеспечиваться посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

7.6.3. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

7.6.4. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

7.7. Процессы обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов

7.7.1. Процессы обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов устанавливаются действующим законодательством РФ и утвержденными инструкциями по охране труда в Организации.

7.7.2. Безопасность технологического процесса определяется многими составляющими:

- а) орудия труда – оборудование, оснастка, инструмент (безопасность работы которых во многом определяет безопасность технологического процесса) характеризуется опасными и вредными факторами, возникающими в процессе работ;
- б) предмет труда – исходные и технологические материалы, детали, сборочные единицы, которые сами по себе или в процессе обработки в данном технологическом процессе могут представлять определенную опасность;

- в) продукт труда – окончательный вид полуфабриката, детали сборочной единицы, изделия на выходе технологического процесса, которые в соответствии со своими характеристиками (например, масса, температура, излучение, воспламеняемость и т.д.) могут представлять известную опасность;
- г) содержание труда – пооперационное содержание движений, приемов, действий работающего, характеризующееся физической и нервно-психической напряженностью труда;
- д) организация труда – организация рабочего места в соответствии с эргономическими требованиями, рациональная планировка участка, соответствующая организация режимов труда и отдыха и т.д.;
- е) условия труда – наличие на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов и их параметры (параметры воздуха рабочей зоны, освещения, шума, вибрации, электромагнитных излучений и т.п.), наличие и эффективность средств коллективной и индивидуальной защиты;
- ж) исполнитель – выполняющий данный технологический процесс субъект, который характеризуется соответствием индивидуальных психофизиологических особенностей содержанию и условиям труда (определяется при профотборе), профессиональной подготовкой и обучению безопасным приемам труда.

7.7.3. Применяемые в производстве инструменты, сырье и материалы должны быть безопасны для работников, так же, как и эксплуатируемые здания и оборудование.

7.7.4. При хранении исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства предусматривается:

- а) применение способов хранения, исключающих возникновение вредных и опасных производственных факторов, загрязнение окружающей среды;
- б) использование безопасных устройств для хранения;
- в) механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.

7.7.5. При транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства обеспечивается:

- а) использование безопасных транспортных коммуникаций;
- б) применение средств транспортирования, исключающих возникновение вредных и опасных производственных факторов;
- в) механизация и автоматизация процессов транспортирования.

7.8. Процесс обеспечения безопасности работников подрядных организаций

7.8.1. Процесс обеспечения безопасности работников подрядных организаций в Организации устанавливается **Положением об обеспечении безопасности работников подрядных организаций** в Организации, в котором определена ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ответственных лиц за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

7.8.2. Данный порядок определяет критерии выбора подрядчика или поставщика по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления Организации до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Организации, имеющихся опасностях;
- г) к подготовке по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Организации в области охраны труда.

7.9. Процесс организации санитарно-бытового обеспечения работников

7.9.1. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на Руководителя Организации.

7.9.2. В этих целях Руководителем Организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

7.9.3. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств Организации.

7.10. Процесс обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

7.10.1. Порядок режима труда и отдыха работников установлен **Правилами внутреннего трудового распорядка** Организации.

7.10.2. С целью организации обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников предусматриваются перерывы для отдыха работников.

7.10.3. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позитонического утомления рекомендуется выполнять комплексы упражнений, указанных в **Положении по безопасной работе с персональным компьютером, копировально-множительной техникой и офисным оборудованием** в Организации.

7.10.4. С целью организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Организации обеспечивается:

- а) обмен информацией и консультирование об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях;
- б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.
- в) информирование работников (далее – информационный обмен по охране труда) о (об):
 - политике и целях Организации в области охраны труда;
 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - условиях труда на их рабочих местах;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;
 - предоставляемых работнику гарантиях и компенсациях;
 - выдаваемых средств индивидуальной защиты;
 - выдаваемых смывающих средствах;
 - сведениях, предоставляемых руководителям организации, для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУОТ.

7.10.5. Информационный обмен по охране труда осуществляется в отношении:

- а) руководителей и работников Организации (далее – внутренний информационный обмен по охране труда);
- б) должностных лиц контролирующих и инспектирующих органов.

7.10.6. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7.10.7. В качестве дополнения к системе, описанной выше, внутренний информационный обмен может быть представлен в виде таблицы:

Наименование	Лицо, ответственное за информирование	Информируемые лица	Способ информирования	Периодичность информирования	Запись об информировании
Политика, цели и задачи в области охраны труда	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Работники	Онлайн платформы E-mail На бумажном носителе Сеть «Интернет»	Постоянно доступны	Не требуется
				При проведении инструктажей и обучения по ОТ	Подпись
ЛНА СУОТ и процессы	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Работники	Онлайн платформы E-mail На бумажном носителе	Постоянно доступны При проведении инструктажей и обучения по ОТ	Подпись
Класс условий труда и оценка профессиональных рисков на рабочем месте	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Работники	На бумажном носителе Сеть «Интернет»	При поступлении на работу и в иных случаях предусмотренных законодательством РФ	Подпись
План мероприятий	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	Собрания Совещания На бумажном носителе E-mail Сеть «Интернет»	После утверждения	Протокол собрания/совещания Подпись
Законодательные требования	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Работники Руководители структурных подразделений, в части их касающейся	Собрания Совещания На бумажном носителе Онлайн платформы E-mail Сеть «Интернет»	После официальной публикации	E-mail
Результаты аудита по охране труда	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	Онлайн платформы, доски объявления или на встречах	По итогам проведения аудита	Не требуется
Мероприятия по охране труда	Ответственный по ОТ Ответственные по ОТ на рабочих местах	Лицо, назначенное ответственным за выполнение мероприятия (ий) по охране труда в части его касающейся	Собрания Совещания На бумажном носителе Онлайн платформы E-mail Сеть «Интернет»	После утверждения плана мероприятий	При необходимости

7.11. Процесс обеспечения социального страхования работников

7.11.1. Руководитель Организации обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.11.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

- а) гарантированность права застрахованных граждан на обеспечение выплат по данному виду страхования;

- а) экономическую заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий труда, снижении профессионального риска;
- б) обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих на работу работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в) обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- г) дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

7.11.3. Обеспечение по страхованию осуществляется:

- а) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) в виде страховых выплат;
- в) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

7.12. Процесс взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

7.12.1. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на территории Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

7.12.2. Руководитель Организации обязан обеспечить:

- а) беспрепятственный допуск должностных лиц государственных надзорных органов, органов исполнительной власти, а также представителей профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) выполнение предписаний должностных лиц государственных надзорных органов, органов исполнительной власти и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законодательством сроки;
- в) предоставление государственным надзорным органам, органам исполнительной власти и профсоюзному контролю информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий.

7.13. Процесс реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварийные ситуации, профессиональные заболевания и потенциально опасные ситуации

7.13.1. Процесс реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварийные ситуации, профессиональные заболевания и потенциально опасные ситуации (далее - Инциденты по охране труда) осуществляется в соответствии с **Положением о порядке расследования и учета инцидентов по охране труда** в Организации.

7.13.2. Реагирование на Инциденты по охране труда направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

7.13.3. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний руководитель Организации самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) работников.

7.13.4. Расследование возникновения и первопричин Инцидентов по охране труда направлено на выявление недостатков в СУОТ.

7.13.5. Порядок расследования Инцидентов по охране труда организовывается в соответствии с государственными требованиями. Ссылки на регламентирующие документы приведены в разделе 2 настоящего Положения.

7.13.6. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе контроля функционирования СУОТ, а также в процессе планирования улучшений функционирования СУОТ.

7.13.7. Процесс реагирования на Инциденты по охране труда включает в себя следующие подпроцессы:

- а) реагирование на Инциденты по охране труда;
- б) расследование Инцидентов по охране труда.

Порядок реагирования на Инциденты по охране труда, а также порядок их расследования устанавливается в **Положении о порядке расследования и учета инцидентов по охране труда** в Организации.

7.13.8. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на Инциденты по охране труда является перечень возможных аварийных ситуаций в Организации, а подпроцесса расследования Инцидентов по охране труда – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

8. Планирование мероприятий по реализации процессов

8.1.1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в Организации (далее – План мероприятий) составляется ежегодно и утверждается Руководителем Организации. Форма Плана мероприятий приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

8.1.2. В Плане мероприятий по охране труда Организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8.1.3. В Плане мероприятий отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в разделе 7 настоящего Положения;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов, указанных в разделе 7 настоящего Положения;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов, указанных в разделе 7 настоящего Положения;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в разделе 7 настоящего Положения на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процессов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

8.1.4. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, а также:

- а) рекомендациями Минтруда России;
- б) нормативами по охране труда;
- в) выводами из анализа производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;
- г) выявлением опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками;
- д) мероприятиями, разработанными в результате проведения СОУТ;
- е) результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
- ж) предложениями комиссий по охране труда Организации;
- з) предписаниями органов государственного надзора.

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

9.1. Цель обеспечения контроля функционирования СУОТ

9.1.1. Целью обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Организации является:

- а) оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиям охраны труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур и процессов, направленных на достижение целей Организации в области охраны труда;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. Объект контроля:

- а) соблюдение законодательных и иных требований;
- б) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- в) степень достижения целей в области охраны труда;
- г) методы контроля показателей;
- д) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- е) другие виды контроля.

9.3. Контроль функционирования СУОТ

9.3.1. Контроль функционирования СУОТ предусматривает:

- а) организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- б) определение критериев оценки состояния охраны труда;
- в) выявление опасностей, оценку профессиональных рисков;
- г) анализ эффективности плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации;
- д) состояние производственного травматизма в Организации;
- е) проведение внутренних и внешних аудитов по ОТ.

9.4. Принцип контроля функционирования СУОТ

9.4.1. Основной принцип контроля функционирования СУОТ – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления организацией по определенной схеме, включающей:

- а) **постоянный (текущий) контроль** - контроль, осуществляемый постоянно, например, контроль состояния рабочего места непосредственным руководителем; выполнения работ в рамках производственных процессов и операций; идентификация рисков; мониторинг показателей реализации процедур по охране труда, а также контроль реализации иных мероприятий по охране труда;
- б) **периодический контроль** - контроль своевременного и качественного выполнения процессов, имеющих периодический характер, например, специальной оценки условий труда; оценки профессиональных рисков; обучения по охране труда руководителей и специалистов; проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.;
- в) **реагирующий контроль** - контроль изменений законодательства по охране труда, учет и анализ Инцидентов по охране труда, рекомендации по недопущению повторения происшествий и пр.;
- г) **внутренний аудит по охране труда** - контроль эффективности функционирования всех процессов СУОТ по ключевым показателям.

9.4.2. Порядок осуществления контроля функционирования СУОТ регламентируется Положением об организации и проведении аудитов по охране труда в Организации.

10. Планирование улучшения функционирования СУОТ

10.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований Инцидентов по охране труда, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов определенных для развития процедур;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10.3. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия).

10.4. Результаты планирования отражаются в Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий год.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Единые требования к планированию, разработке, согласованию, утверждению, введению, хранению, актуализации и отмене всех видов внутренних документов СУОТ в Организации устанавливаются **Положением по управлению документами СУОТ** в Организации.

11.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

11.3. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде приложения к распорядительному документу, положений Организации, руководства или других видов документов.

11.4. Документация СУОТ:

- а) регулярно пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в области охраны труда, технологических процессов, организационной структуры и другими изменениями, которые могут повлиять на функционирование СУОТ, включая все процедуры и своевременно актуализируется;
- б) доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

11.5. Копии всех документов СУОТ располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.6. В процессе управления документами СУОТ установлены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления Организацией, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в МАДОУ №15 на 2025-2026 календарный год

№	Перечень мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.	2.	3.	4.	5.
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	2. Мероприятия по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости			
2.1.	3. Мероприятия по обучению и пропаганде вопросов охраны труда			
3.1.	4. Прочие мероприятия по охране труда			
4.1.				

