

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий МАДОУ № 15

_____ Н.Л.Мезинова
Приказ от 29.12.2023 № 45-од

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАДОУ № 15
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование (уточнение, дополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий, инспектор по кадрам
1.2.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях. Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	В соответствии с планом работы	Заведующий
2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров при замещении вакантных должностей.	По мере необходимости	Заведующий, инспектор по кадрам
2.3.	При приеме на работу ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Постоянно	Заведующий, инспектор по кадрам
2.4.	Организация работы по соблюдению	Постоянно	Заведующий,

	сотрудниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.		инспектор по кадрам Методист
2.5.	Усиление персональной ответственности работников МАДОУ за неправомерно принятые решения в рамках должностных полномочий и др. проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ № 15 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Заведующий Методист
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.8.	Организация контроля за использованием и расходованием бюджетных средств МАДОУ № 15, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
2.9..	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ № 15.	Постоянно	Заведующий
2.10	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	По плану КПК	Заведующий, главный бухгалтер
2.11.	Обеспечение наличия Журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Постоянно	Заведующий

3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об учреждении

3.1.	Размещение на информационном стенде МАДОУ «Нет-коррупции!», официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием, в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества, др. проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Методист
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 15. (Размещение на информационном стенде и сайте МАДОУ).	Постоянно	Заведующий Методист
3.3.	Размещение на информационном стенде МАДОУ, официальном сайте учреждения в сети «Интернет» документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Постоянно	Методист
3.4.	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ с соблюдением порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	По утвержденному графику работы	Заведующий
3.5.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
3.6.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, размещение их на сайте МАДОУ.	4 квартал	Заведующий, гл. бухгалтер
3.7.	Размещение в газете Администрации города - «Ростов официальный» Публичного отчета об использовании закрепленного за МАДОУ имущества за отчетный год.	До «01» июня 2024	Заведующий, гл. бухгалтер

3.8.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» отчета о самообследовании учреждения за отчетный год.		Заведующий, методист
3.9.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников посредством анкетирования, с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в МАДОУ и опроса на официальном сайте учреждения.	Май 2024	Заведующий, Методист Воспитатели